

Предисловие

Новая редакция Устава частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт» составлена в соответствии с федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность института.

Раздел I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт» (далее – Институт) является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.

Институт является правопреемником негосударственного образовательного учреждения «Камский институт», зарегистрированного в качестве юридического лица 20 октября 1997г.

Полное наименование Института – Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт». Сокращенное наименование института – ЧОУ ВПО «Камский институт».

1.2. Институт является образовательным учреждением.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Института: 423818, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Мира, д.76.

1.4. Учредителем Института является частное образовательное учреждение «Камское отделение Российской академии предпринимательства» (ЧОУ «Камское отделение РАП»).

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся на самостоятельном балансе, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Основными задачами Института являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а так же дополнительного профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
- 4) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- 5) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю Института;
- 6) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.7. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет:

1) реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Института в соответствии с тематическим планом научно-технической работы.

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах государственных заданий;

4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Института;

5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институт в установленном порядке;

6) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

1.8. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных образовательных услуг по организации подготовки отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение;

3) выполнение научно-исследовательских работ;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

3
26 06 13

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а так же о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;

9) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

10) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящих доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

11) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а так же реализацию прав на них;

12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

15) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

16) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций и других культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

17) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том гостиничного типа;

18) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Института

19) реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

20) производство и реализация продукции учебного назначения;

21) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

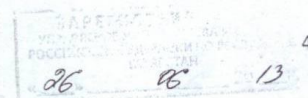
22) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха;

23) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

24) организацию международных мероприятий.

1.9. Институт имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,



Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

1.12. В состав Института входят филиалы, представительства, институты, в том числе научно-исследовательские, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражной газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Института входят объекты социальной инфраструктуры.

1.13. Институт самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утвержденным ректором Института.

1.14. Филиалы Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института.

Филиалы Института переименовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается ректором Института.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов.

1.15. Институт в части реализации указанных образовательных программ (выключая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

1.16. Представительства Института переименовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается ректором Института.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание представительства, смету доходов и расходов.

1.17. Представительства Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института, осуществляющие представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.18. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в установленном перечнем документов.

1.20. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизованной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Устав Института и изменения к нему утверждаются Попечительским советом.

Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Раздел 2. Прием в Институт

2.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Институт обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Институте не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в Институте самостоятельно.

2.5. Прием в Институт для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условие конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в Институт на первый курс проводится на основе по заявлениям лиц:

2.7.1. имеющим среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование, по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, и по результатам дополнительных вступительных испытаний;

2.7.2. имеющим высшее профессиональное образование по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

2.8. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.9. Перечень вступительных испытаний с учетом профиля подготовки устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Прием для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата.

При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), Институт вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по иным направлениям подготовки (специальностям). Порядок, критерии отбора и направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения в Институте объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

2.11. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на русском языке или на татарском языке.

2.12. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

Раздел 3. Образовательная деятельность Института

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Рабочие учебные планы утверждаются Ученым советом Института, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются ректором.

3.3. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.5. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.6. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случаях сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры - на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

Решением Ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.7. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Института занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Попечительским советом.

3.8. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

7

06 06 13

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.10. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни здоровья обучающихся методов обучения.

3.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Института.

3.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируются локальными актами Института.

По решению Ученого совета Института для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.14. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте производится в соответствии с локальным актом Института.

3.15. Студент подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Института;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение (включая финансовую задолженность);
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с Институтom;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом. Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Института.

3.16. Студент имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.19. Диплом с отличием выдается выпускнику Института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Института должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.20. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

3.21. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Раздел 4. Научная деятельность Института

4.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
 - принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
 - создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соискателей другие организации;
 - обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
 - оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;
 - выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
 - распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
 - поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.
- 4.5. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств Института по решению Попечительского совета.

Раздел 5. Управление Институтом

- 5.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществление учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Устав Института и изменения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются Попечительским советом института.
- 5.3. Отношения между Институтом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.4. Высшим органом управления Институтом является Попечительский совет, который назначается учредителем Института, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений, дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, определение условий договора с ним;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
 - открытие филиалов и представительств;
 - участие в других организациях;
 - утверждение Положения о выборах Ученого совета Института и принятие решения о досрочном прекращении полномочий Ученого совета Института.
 - реорганизация и ликвидация института.
- Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым и одиннадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Института.
- Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.
- Решения Попечительского совета оформляются протоколом.
- Ректор Института организует подготовку к проведению заседания Попечительского совета.

Ректор Института обязан известить членов Попечительского совета о дате и месте проведения заседания Попечительского совета, повестке дня и вопросах, выносимых на рассмотрение Попечительского совета, и осуществить другие необходимые действия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

5.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Попечительского совета по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов членов присутствующих на заседании.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

5.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников обучающихся (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание Ученого совета Института;
- 2) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

5.7. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

5.8. В состав Ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры и по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета определяется Ученым советом института.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.

5.9. Срок полномочий Ученого совета - не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.10. Положение об Ученом совете утверждается действующим Попечительским советом.

5.11. Ученый совет Института:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего Устава в деятельности Института;
- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 5) принимает решения по вопросам представления ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам из числа профессорско-преподавательского состава;
- 6) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 7) избирает деканов факультетов;
- 8) избирает заведующих кафедрами;
- 9) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;

- 10) определяет направления научных исследований;
- 11) утверждает темы диссертаций;
- 12) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- 13) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Института;
- 14) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 15) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 16) присуждает почетные звания Института;
- 17) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

5.13. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.14. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.15. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их ректором Института – председателем Ученого совета.

5.16. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.17. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.18. Непосредственное управление Институтom осуществляется ректором.

5.19. Ректор осуществляет управление Институтom на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.20. Ректор назначается и освобождается Попечительским советом на срок, не превышающий 5 лет. С ним заключается договор, который подписывается учредителем.

5.21. При наличии вакантной должности ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров по решению Попечительского совета.

5.22. Совмещение должности ректора Института с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.23. Ректор Института:

- 1) определяет структуру Института и утверждает штатное решение;
- 2) издает приказы, распоряжения, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Ученый совет Института;
- 7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Института;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Института;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает локальные сметы расходов и доходов Института и его филиалов;
- 11) открывает расчетные и лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры;

13)осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.24. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5.25. В Институте могут создаваться Попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

5.26. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.27. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Порядок выборов зав.кафедрой определяется локальным актом Института, утверждаемый ректором.

Зав.кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.28. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Института.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.29. В структурных подразделениях Института по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – Ученые советы (советы)

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Института,

Раздел 6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в Институте имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

6.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы Ученых советов Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и иных подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами Института;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;

6.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

6.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечания, выговор, отчисление из Института;

6.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Институтom в соответствии с законодательством РФ.

6.9. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.10. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.11. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.12. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.13. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством РФ.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

6.15. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы Ученых советов Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с локальными актами Института;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.16. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

Работники Института исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными и иными локальными актами Института.

6.17. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п.6.15. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством РФ в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.18. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.6.16 настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.19. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.20. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтком в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.21. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска и другие вопросы определяются собранием учредителей.

6.22. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.23. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

Раздел 7. Подготовка и повышение квалификации научно- педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

1) в докторантуре;

2) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

3) в аспирантуре;

4) в форме соискательства.

7.2. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление к соискателям Института осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки не должен превышать трех лет.

7.4. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

7.5. В аспирантуру Института принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.6. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более трех лет. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих ученую степень кандидата, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Институту осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к Институту осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.8. Институт осуществляет прием граждан на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

7.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

7.10. Докторанты ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Института, по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.11. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Института по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или Ученым советом Института.

7.12. Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Института.

7.13. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из Института в порядке, установленном п. 3.15. настоящего Устава

7.14. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

Раздел 8. Экономика Института

8.1. Институт распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доходы деятельности: платных образовательных услуг, и иной деятельности и согласуется с Попечительским советом.

Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

За Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут закрепляться на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное Учредителем и находящееся на его балансе.

Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного Учредителем имущества, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территорий.

Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке. Институт вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

Институт отвечает по своим обязательствам и имуществом, находящемся в его распоряжении, а также его имуществом, учитываемым на отдельном балансе. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Института, а Институт не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.2. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных Институтом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- полученных средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- полученных средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт по согласованию с Попечительским советом определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство объектов Института.

8.4. Институт вправе вести деятельность приносящую доход в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.4.1. Получает доходы от следующих разрешенных видов деятельности:

- 1) от предоставления платных образовательных услуг;
- 2) от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 3) от осуществляемой приносящей доход деятельности, к которой относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход и иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4) доходы, получаемые Институтом в виде отчислений от его структурных и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов.

5) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6) средства, получаемые из бюджетов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

7) выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

8) гранты на проведение научно-исследовательских работ.

9) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

8.4.2. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

8.4.3. Средства, полученные от деятельности, приносящий доход могут быть использованы на создание других организаций, с согласия Попечительского совета.

8.4.4. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

8.4.5. Должностной оклад (ставка) работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.4.6. Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании положения об оплате труда работников и положения о порядке установления стимулирующих надбавок, утверждаемых Ученым советом, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а так же размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок). Минимальный размер оплаты труда работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Учет, ответственность и контроль

9.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти.

9.3. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется Попечительским советом.

Раздел 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности высшего учебного заведения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных представителей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Института, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных договорами с юридическим и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) заключение с иностранными и юридическими и (или) физическими лицами договора о сотрудничестве.

Раздел 11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института

В деятельности Института используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) и разработанные Ученым советом института.

- 1) протоколы (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (ректора);
- 3) протоколы (заседания конференции коллектива);
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 6) правила (внутреннего распорядка, приема в Институт и др.);
- 7) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 8) письма по вопросам основной деятельности и др.

Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Раздел 12. Реорганизация и ликвидация Института

12.1. Реорганизация Института производится по решению Попечительского совета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

12.2. При реорганизации Института, все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив Республики Татарстан.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

12.4. Ликвидация Института может осуществляться:

1) по решению Попечительского совета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, имущество Института передается его собственнику (учредителям).

12.6. В случае ликвидации Института Учредители принимают меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.7. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Института проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Соответствующий Федеральный орган исполнительной власти может приостанавливать своим предписанием деятельность Института в части нарушения Институтами законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава до решения суда.


12.9. Приостановка деятельности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 13. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу.

Изменения и дополнения устава вносятся по представлениям подразделений, утверждаются Попечительским советом ЧОУ «Камский институт» и подлежат государственной регистрации.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
89 (см. выше) листов

Председатель заседания
Попечительского совета ЧОУ ВПО
«Камский институт»


« 11 июня 2013 год. »

X.M.Нуррагинев
2013 год.

